

ประกาศเทศบาลเมืองแม่โจ้
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑๓ /๒๕๖๕

ตามประกาศเทศบาลเมืองแม่โจ้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ได้อนุมัติให้เทศบาลเมืองแม่โจ้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน โดยมีรายการดังต่อไปนี้

รายการโอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.๑ งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน หรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ สำหรับพนักงานเทศบาลสามัญสังกัดสำนักปลัด ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเทศบาลเมืองแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๘๗ งบประมาณอนุมัติจำนวน ๑,๐๔๔,๐๐๐ บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๘๔๔,๐๐๐ บาท ขอลโอนลดจำนวน ๒๓๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๐๘,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณที่ขอลโอนลด ๒๓๖,๐๐๐.- บาท

รวมงบประมาณที่ขอลโอนลดทั้งสิ้น ๒๓๖,๐๐๐.- บาท (สองแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

รายการโอนเพิ่ม

๑. แผนงานสังคมสงเคราะห์

๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ได้แก่ ๑) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามอัตราที่กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ๒) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไปตามอัตราที่กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเทศบาลเมืองแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๑๖๓ งบประมาณอนุมัติจำนวน ๑๔๒,๙๒๐ บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๒๓,๓๖๐ บาท ขอลโอนเพิ่มจำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔๓,๓๖๐ บาท

รวมงบประมาณที่ขอลโอนเพิ่ม ๒๒๐,๐๐๐.- บาท

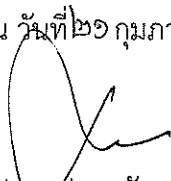
๑.๒ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพให้แก่พนักงานจ้าง พนักงานจ้างชั่วคราว ของสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ได้แก่ ๑) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามอัตราที่กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ๒) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างทั่วไปตามอัตราที่กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเทศบาลเมืองแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๑๖๔ งบประมาณอนุมัติจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๐,๔๒๐ บาท ขอโอนเพิ่มจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๖,๔๒๐ บาท

รวมงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๑๖,๐๐๐.- บาท

งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๒๓๖,๐๐๐.- บาท (สองแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประยัด ทรงคำ)

นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565
เทศบาลเมืองแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติเทศบาล	งบประมาณ(ลงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		1,044,000.00	844,000.00	220,000.00 (-)	624,000.00	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		142,920.00	23,360.00	220,000.00 (+)	243,360.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ มีความจำเป็นต้องใช้ในการจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		1,044,000.00	624,000.00	16,000.00 (-)	608,000.00	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		24,000.00	10,420.00	16,000.00 (+)	26,420.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ชื่อ.....

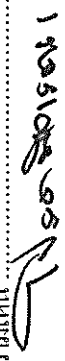
(ลงชื่อ) นายสมชัย เกกิจผล

(..... หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ลายเซ็น 

.....

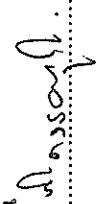
(ลงชื่อ) 

(นางสาวศาสตรา รัชต์ทิพย์ปัญญา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ลายเซ็น 

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(นายวิรัช จิโรจน์หงส์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองแม่โจ้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

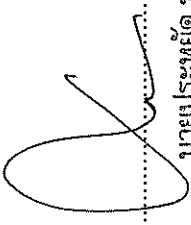
4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ลายเซ็น

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(นายประยัด ทรงคำ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีน้องแม่โจ้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....